

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

Приказ Департамента образования города Москвы
от 5 декабря 2006 г. № 817

В соответствии с постановлением правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве» и в целях создания условий для дошкольного воспитания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности Службы ранней помощи (приложение № 1) и схему взаимодействия Службы ранней помощи (приложение № 2).

2. Начальникам окружных управлений образования довести до сведения руководителей государственных образовательных учреждений Примерное положение (п. 1).

3. Московскому городскому психолого-педагогическому университету (Рубцов В.В.) организовать курсы повышения квалификации для специалистов Службы ранней помощи.

4. Государственному образовательному учреждению Центру информационных технологий и учебного оборудования (Е.И. Булин-Соколова) подготовить спецификацию по оснащению Службы ранней помощи.

5. Заместителю руководителя Департамента образования города Москвы Никоненко Е.В. предусмотреть в штатных расписаниях государственных образовательных учреждений, открывающих в своей структуре Службу ранней помощи, дополнительные штатные единицы в соответствии с Примерным положением (п. 1).

6. Контроль за выполнением приказа возложить на начальников окружных управлений образования и начальника управления дошкольного и общего образования Департамента образования города Москвы Алексанину Н.С.

Руководитель Департамента образования Л.П. КЕЗИНА

Примерное положение об организации деятельности Службы ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи, создаваемой на основании постановления правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве».

1.2. Служба ранней помощи (далее – Служба) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, детского сада компенсирующего (комбинированного) вида, начальной школы–детского сада компенсирующего вида, специальной (коррекционной) начальной школы–детского сада или иного образовательного учреждения, в котором созданы необходимые условия для ее деятельности (далее – Учреждение).

1.3. Служба создается для детей в возрасте от 2 месяцев до 4 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения. Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

1.4. Обязательным условием организации деятельности Службы является введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Учреждения:

- руководитель структурного подразделения – 1,0 ст.;
- педагог-психолог – 1,5 ст.;
- учитель-дефектолог – 0,5 ст.;
- учитель-логопед – 0,5 ст.;
- социальный педагог – 0,5 ст.;
- педагог дополнительного образования – 0,5 ст.;
- медицинская сестра – 1,0 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 12 детей.

1.5. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.6. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2. Организация деятельности Службы

2.1. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией Учреждения.

2.2. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.);
- адаптированными (переработанными специалистами Службы, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);
- авторскими (разработанными специалистами Службы и утвержденными в установленном порядке).

2.3. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

2.4. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

2.6. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.7. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часов в неделю.

2.9. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

2.10. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.11. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения) – 4 ребенка;
- с множественными нарушениями развития – 2 ребенка.

2.12. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

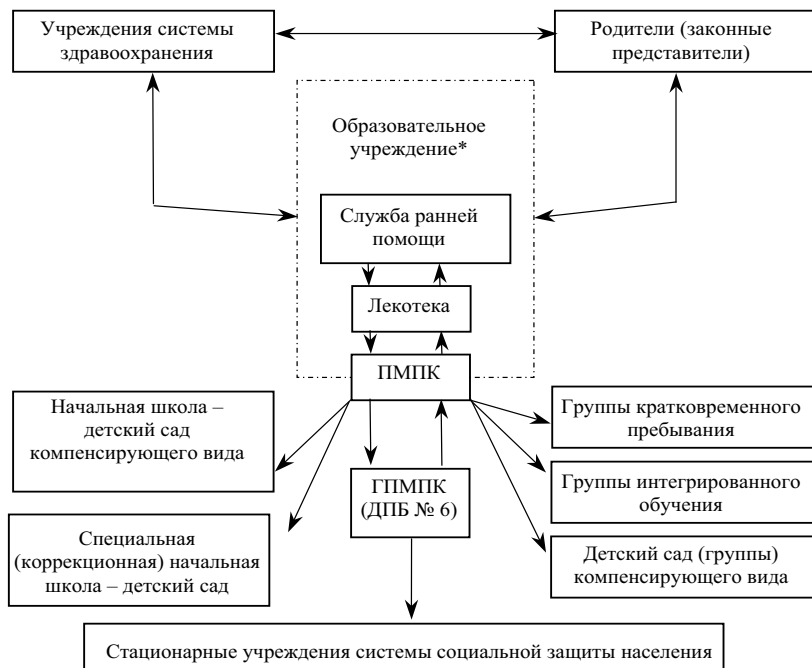
2.13. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Учреждения.

2.14. Специалисты Службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов);
- наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов).

Приложение № 2

Схема взаимодействия Службы ранней помощи



* Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, детский сад компенсирующего (комбинированного) вида, начальная школа–детский сад компенсирующего вида, специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад, иное образовательное учреждение, в котором созданы необходимые условия для деятельности Службы ранней помощи.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

**О ПОЛОЖЕНИИ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях создания условий для реализации новых подходов к формированию развивающей среды, совершенствования образовательных, развивающих и оздоровительных услуг, оказываемых детям в соответствии с содержанием образовательных программ, расширения ассортимента блюд для организации питания детей в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента здравоохранения города Москвы и дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента социальной защиты населения города Москвы **правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента здравоохранения города Москвы и дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента социальной защиты населения города Москвы (приложение).

2. Ввести в действие Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента здравоохранения города Москвы и дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента социальной защиты населения города Москвы (п.1) с 1 апреля 2006 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение правительства Москвы от 10 декабря 2001 г. № 458-РП «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Москвы в Правительстве Москвы Швецову Л.И.

Мэр Москвы Ю.М. ЛУЖКОВ

Москва
31 января 2006 г.
№ 62-ПП